

1. Раздел 6 устава изложить в следующей редакции:

«6. Управление Учреждением»

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности КНВШ в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между КНВШ и Руководителем.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе: заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п. 2.4 Устава.

6.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п. 2.3. Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и государственным заданием.

6.6.5. Разработку и согласование с КНВШ программ развития Учреждения.

6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем по согласованию с КНВШ.

6.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

6.10. В Учреждении создаются следующие коллегиальные органы управления:
Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание);
Совет Учреждения;
Педагогический Совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

6.11. Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

6.12. Общее собрание:

6.12.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения и обучающиеся Учреждения, делегируемые студенческим советом Учреждения.

6.12.2. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения и обучающихся Учреждения, делегируемых студенческим советом Учреждения.

6.12.3. Общее собрание создается без ограничения срока полномочий.

6.12.4. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь.

6.12.5. К компетенции Общего собрания относится:

принятие положения о порядке созыва и проведения Общего собрания;
избрание Совета Учреждения, принятие положения о Совете Учреждения;
заслушивание отчетов Руководителя и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам их деятельности;
рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения.

6.12.6. Общее собрание собирается руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.12.7. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседания Общего собрания хранятся в Учреждении.

6.13. Совет Учреждения.

6.13.1. В Учреждении создается выборный орган – Совет Учреждения, возглавляемый Руководителем.

Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете Учреждения, принятым Общим собранием.

6.13.2. В состав Совета Учреждения входят Руководитель, представители работников и обучающихся Учреждения, а также заинтересованных организаций.

Члены Совета Учреждения избираются Общим собранием. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать 5 лет.

На каждом заседании Совета Учреждения избирается секретарь Совета Учреждения из числа членов Совета Учреждения.

6.13.3. Совет Учреждения формируется в следующем порядке:

Совет Учреждения избирается в составе не менее 11 человек путем тайного голосования на Общем собрании.

25 % состава Совета Учреждения формируется из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей), представителей заинтересованных организаций, для которых осуществляется подготовка специалистов.

75 % состава Совета Учреждения формируется из представителей преподавателей, административно-хозяйственных работников, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала Учреждения.

6.13.4. Состав Совета Учреждения в части обучающихся обновляется ежегодно.

6.13.5. К компетенции Совета Учреждения относится:

решение вопросов развития Учреждения и совершенствования его материально-технической базы;

рассмотрение адресованных в адрес Совета Учреждения заявлений обучающихся, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, и принятие соответствующих решений;

рассмотрение Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся, Положения о премировании работников Учреждения.

6.13.5. Решения Совета Учреждения считаются действительными, если в голосовании принимало участие не менее 2/3 его списочного состава.

6.13.6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения работниками и обучающимися. Решения, принятые на заседаниях Совета Учреждения, оформляются протоколами и подписываются Руководителем и секретарем Совета Учреждения.

6.14. Педагогический Совет.

6.14.1. Педагогический Совет состоит из преподавателей, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, имеющего педагогическую нагрузку.

Педагогический совет создается без ограничения срока полномочий.

6.14.2. К компетенции Педагогического Совета относится:

рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения и его структурных подразделений;

рассмотрение мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;

рассмотрения состояния и итогов учебной работы в Учреждении, итогов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;

рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы;

рассмотрение состояния и итогов методической работы;

разработка и утверждение Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

6.14.3. Порядок организации деятельности Педагогического совета:

заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, один раз в 2 месяца;

повестка дня заседания Педагогического совета планируется Руководителем;

заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов Педагогического совета;

решение считается принятым, если за него проголосовали открытым голосованием более половины присутствующих членов Педагогического совета;

председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения или один из его заместителей. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета открытым голосованием сроком на один год;

секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета;

протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении.

6.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) могут создаваться комитет студенческого самоуправления, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

6.16. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие, в том числе, образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом. Локальные нормативные акты являются обязательными для исполнения обучающимися и работниками Учреждения.»

Пронумеровано и прошнуровано

5 (№ 5)

л.

Начальник управления
по работе с государственными
предприятиями и учреждениями

Галанцева
/Н.Г. Галанцева/





КОПИЯ

Handwritten signature

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

06.05.2019

№ 1076-РЗ

Об утверждении изменений в устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права»

В соответствии с Положением о Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2015 № 98, и в связи с обращением Комитета по науке и высшей школе:

1. Утвердить изменения в устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права» (основной государственный регистрационный номер 1027804891707), согласно приложению.

2. Руководителю Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права»:

2.1. В двухнедельный срок со дня издания распоряжения представить в уполномоченный регистрирующий орган документы, указанные в пункте 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2.2. В недельный срок со дня получения из регистрирующего органа документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права», представить в Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга копию указанного документа.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета, непосредственно координирующего и контролирующего деятельность Управления по работе с государственными предприятиями и учреждениями Комитета.

Заместитель председателя Комитета

А.Р. Якушев

